

愛媛県生活文化センター使用許可申請書

No. _____

愛媛県生活文化センター

指定管理者 株式会社 ウイン 様

年 月 日

ID番号 _____

申請者 団体名 _____

所在地 _____

代表者氏名 _____

愛媛県生活文化センターを使用したく、次のとおり申請します。

使用年月日	使用場所	使用時間帯
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :
年 月 日 ()		: ~ :

- ※ 和室を複数室使用する場合の部屋割りについては、指定管理者において調整させていただく場合があります。
- ※ 使用時間帯は、以下の時間帯での受付としますので、これより選んで下さい。(時間外の受付は指定管理者の認可が必要で)
 - : ~ 9:00 ○ 9:00~12:00 ○ 13:00~17:00 ○ 18:00~21:30
 - 9:00~17:00 ○ 13:00~21:30 ○ 9:00~21:30 ○ 21:30~ :
- ※ 使用に際しては下記注意事項を遵守してください。
 - センターの施設・設備・器材等を滅失または毀損した場合は、原則として利用者の責任において損害を賠償し、または現状回復をしていただきます。ただし、経年劣化や通常使用による破損につきましてはこの限りではありません。
 - 使用時間は厳守してください。次の利用者様がいらっしゃいますので、ご協力をお願いいたします。
 - 使用した設備・器材等は、必ず元の場所にお戻しください。次の利用者様が気持ちよくご利用いただけますよう、ご配慮をお願いいたします。
 - 使用後は当該箇所の清掃を行い、生じたゴミ等はお持ち帰りください。
 - センターの管理に関する諸規定を遵守し、センター職員の指示に従ってください。
 - 利用者様のご都合により、**利用を中止(時間短縮を含む)される場合は、利用日の1か月前までにセンターへご連絡ください。この場合、既に納付された利用料金は還付いたします。それ以降のご連絡については還付いたしかねますのでご注意ください。また、未納の場合においても全額を納付していただきます。**
 - 当館駐車場は台数に限りがございますので、公共交通機関のご利用や乗り合わせにご協力ください。**なお、駐車場内での交通誘導は当館では致しかねますので、譲り合ってくださいますようお願いいたします。**

行事等の名称 ※団体名と看板が異なる場合記	
使用の目的	<input type="checkbox"/> 生活文化活動 (下記の活動区分よりお選びください。) <input type="checkbox"/> 研修会・講習会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 営利目的、物品の宣伝・販売や、政治・宗教目的での使用はできません。
活動区分	<input type="checkbox"/> 生活芸術 () <input type="checkbox"/> 文学 () <input type="checkbox"/> 美術 () <input type="checkbox"/> 民族芸能 () <input type="checkbox"/> 音楽 () <input type="checkbox"/> 演劇 () <input type="checkbox"/> 大衆娯楽 () <input type="checkbox"/> 舞踊 () <input type="checkbox"/> その他 ()
受講料・入場料等	<input type="checkbox"/> 徴収しない <input type="checkbox"/> 徴収する (¥ / 1人あたり)
利用人数	人
使用する設備・機	
持込みされる物	
使用料の納付方法	<input type="checkbox"/> 初回利用日までに窓口で現金にて納付 <input type="checkbox"/> 事前に振込にて納付
連絡先 ※登録内容と変更がある場合	住所 担当者氏名 電話 () - e-mail :

注) □欄のある欄については、該当する項目の□の中にレ印を付して下さい。
 上記個人情報、愛媛県生活文化センター業務以外の目的で使用いたしません。